

Bestyrelsen Borupgaard Gymnasium

M ø d e r e f e r a t

Dato: den 15.juni 2011
Tid: kl. 17
Sted: rektors kontor

Til stede:

Peter Speldt
Flemming Krogh
Michael Krautwald-Rasmussen
Charlotte Broen Christensen
Birgitte Lind
Thomas Jørgensen

Afbud:

Preben Busch
Astrid Johanne Hollænder

Ikke til stede:

Andreas Larsen

Økonomimedarbejder Dorte Skallerup deltog under punkt 2

Referent: Birgitte Jørgensen

Dagsorden:

1. Godkendelse og underskrivelse af referat fra forrige bestyrelsesmøde
2. Budgetopfølgning for perioden 1.1.2011 til 31.05.2011
3. Nye vedtægter underskrives
4. Byggeprojekter – principbeslutning
5. Indsatsområder for skoleåret 2010/11 – afsluttende rapportering, herunder resultatlønskontrakt for Thomas Jørgensen
6. Indsatsområder for skoleåret 2011/12
7. Personalesager (lukket punkt)
8. Generel orientering fra rektor og formand
9. Fastlæggelse af mødedatoer for skoleåret 2011/12
10. Eventuelt

Ad.1 Godkendelse og underskrivelse af referat fra sidste møde den 30.marts 2011
Charlotte Broen Christensen bad om følgende tilføjelse under punkt 7, afsnit 2:
'... under forudsætning af at der blev fundet fornuftige lokalemæssige løsninger under byggefasen.'
Referatet blev derefter godkendt og underskrevet.

Ad.2 Budgetopfølgning for perioden 1.1.2011 til 31.5.2011
Dorte Skallerup gennemgik budgetopfølgning for perioden og redegjorde for afvigelser. Undervisningsministeriet har givet 2,2 mio. til renovering af naturfagslokaler. Disse anvendes i 2011 og indtægtsføres derfor i 2011.
Thomas Jørgensen tilføjede, at de midler, der var afsat til indvendig vedligeholdelse af bygninger ikke kan anvendes fuldt ud i 2011, da det har vist sig ikke at være muligt at nå ventilationsrenovering fuldt ud i dette år. Dette vil øge overskud i indeværende år, og renovering af ventilationen skal i stedet gennemføres i 2012.

Charlotte Broen Christensen refererede fra MIO, at det ikke er ønskeligt med det høje overskud, og at det vil være hensigtsmæssigt, hvis midlerne kan bruges til noget andet, indtil ventilationsrenovering kan iværksættes.

Peter Speldt pegede dog på, at det kan være godt at være 'polstret' til eventuel usikker tid.

Beslutning: Bestyrelsen tog budgetopfølgningen til efterretning.

Ad.3 Nye vedtægter underskrives
Vedtægter som vedtaget på bestyrelsesmødet den 30.marts 2011 blev forelagt.

Beslutning: De nye vedtægter blev underskrevet og sendes til Undervisningsministeriet for påtegning.

Ad.4 Byggeprojekter - principbeslutning
Thomas Jørgensen gennemgik bilag 2:
Alle større arbejder styres af Gymnasiefællesskabets byggeafdeling.
Forarbejdet til renovering af science-lokaler er i gang, og selve renoveringen finder sted i sommerferien.
Ledelseskantor renoveres ligeledes i sommerferien.
Pavilloner med to klasselokaler og tre musik-øvelokaler opstilles for at afhjælpe lokalesituationen i byggefasen.
Det nuværende studiecenter omdannes til kantineområde, på en sådan måde at lokalet også kan anvendes til forelæsninger for flere klasser.
Administrationen renoveres efterår 2011, det samme gælder lærerområde i blok 2.
Nyt studiecenter – der er bred enighed om rammen, og forslag kvalificeres p.t..
Musikhus – også her er et forarbejde i gang, og det ønskes, at rammerådgiver

udarbejder forskellige bud på udformningen.

Charlotte Broen Christensen understregede endnu engang, at lærerpersonalet er bekymrede for forholdene under byggefasen og opfordrede til, at man er opmærksomme på forholdene for undervisning i byggefasen.

Thomas Jørgensen anmodede om, at Peter Speldt deltager i godkendelse af projektforslag vedrørende det nye studiecenter og opfordrede også Birgitte Lind og Charlotte Broen Christensen til at deltage i den nedsatte brugergruppe.

Beslutning: Bestyrelsen tiltrådte leje af pavilloner, samt forslag om at rammerådgiver bedes om at kvalificere studiecenter og om at komme med tre bud på musikhus.

Ad.5 Indsatsområder for skoleåret 2010/11 – afsluttende rapportering, herunder resultatlønskontrakt for Thomas Jørgensen

Thomas Jørgensen kommenterede årsrapport, som uddeltes på mødet. Vi er nået rigtig langt med hensyn til studieretningsfokus og skriftlighed. Vi er nået meget længere med Google Apps end forventet, for det er et stort projekt, når hele personalet skal over i nyt mailsystem. Der er stor interesse for innovationsprojektet, og det er en større succes end forventet. Til gengæld har vi ikke kunnet lave Ressourceregnskab, da Undervisningsministeriet ikke har kunnet levere den nødvendige teknik og de nødvendige data. Vi har dog brugt meget energi på en Elevtrivselsundersøgelse, hvoraf det fremgår, at vi for eksempel bør arbejde med motivation og konsekvens. En arbejdstidsaftale er udformet, så den giver øget mulighed for fx i forbindelse med MUS-samtaler at drøfte anvendelse af forberedelsestid i tilknytning til indsatsområder. Stress-projektet blev ikke fuldt gennemført, og der er derfor nu i MIO vedtaget et nyt tiltag, der går tæt på planlægning – et tiltag som Arbejdstilsynet har vurderet som en god idé.

Med baggrund i opklarende spørgsmål fra Michael Krautwald-Rasmussen blev det besluttet, at der på et kommende møde vil være en gennemgang af arbejdstidsaftalen.

Beslutning: Bestyrelsen gav Peter Speldt myndighed til at forhandle Thomas Jørgensens resultatlønskontrakt.

Ad.6 Indsatsområder for skoleåret 2011/12

Thomas Jørgensen orienterede om processen i forbindelse med næste skoleårs indsatsområder. Idéer har været drøftet i alle relevante fora, og der har været tale om en gavnlig proces. Thomas Jørgensen gjorde opmærksom på følgende tilføjelse under punkt 2, Elevtrivsel: '(tættere arbejde med elevkultur, støtte ved elevarrangementer omkring BBN m.v.)'

Charlotte Broen Christensen gav udtryk for det positive i, at der bygges videre på de 'gamle' indsatsområder, samtidig med at der er udvikling.

Beslutning: Bestyrelsen tiltrådte de forelagte indsatsområder (inkl. tilføjelsen under punkt 2) for det kommende skoleår.

Ad.7 Personalesager (lukket punkt)

Ad.8 Generel orientering fra rektor og formand

Thomas Jørgensen orienterede om, at der er indgået både arbejdstidsaftale og lønaftale.

Thomas Jørgensen orienterede ligeledes om det udarbejdede notat 'Gennemførelse, karakterer og fravær'. Dette uddeltes på mødet. Heraf fremgår at vores fuldførelsesprocent er gået op, hvilket vil sige, at vi får langt flere elever igennem uddannelsen, men det gør naboskolerne også. Og vores gennemførelsesprocent er på trods af stigningen under landsgennemsnittet.

Vi ligger også under landsgennemsnit med hensyn til karakterer. Vi har et karaktergennemsnit på 6,6 (mod et landsgennemsnit på 6,9). Med hensyn til fravær er tallene fejlbehæftede, idet de blandt andet dækker over, at elever er ført fraværende, selv om de kan befinde sig i andre undervisningsaktiviteter, fx ekskursioner.

Der er drøftelser om, hvad der kan gøres med det forholdsvis store fravær, ligesom gennemførelse og karaktergivning diskuteres.

Det diskuteres p.t., om vi skal indføre en 10/20 regel, forstået som en regel om at elever med et fravær mellem 10 og 20% straffes i henhold til studie- og ordensreglerne. Hvis elever når op over 20 %, vil de ikke blive indstillet til eksamen.

Flemming Krogh tilkendegav, at han ikke var enig i virkningen af en sådan 10/20 regel.

Afslutningsvis pegede Thomas Jørgensen på tre væsentlige konklusioner:

- det er væsentligt fortsat at arbejde med talmaterialet
- der skal ske noget med fraværet
- det er vigtigt med fortsat dialog med medarbejdere om gennemførelse og karakterer.

Peter Speldt orienterede om, at Gymnasiernes Bestyrelsesforening sammen med Price Waterhouse Coopers har iværksat en økonomianalyse, der har til formål at lave nogle beregninger på, hvad de kommende besparelser i sektoren betyder for en række eksempelgymnasier. 21 gymnasier er udvalgt, dog ikke Borupgaard.

Peter Speldt nævnte, at der holdes øje med lånene – med sigte på en eventuel konvertering.

- Ad.9 Fastlæggelse af mødedatoer for skoleåret 2011/12
De foreslåede datoer blev vedtaget - bortset fra den 30.november, der ændres til den 7.december.
- Ad.10 Eventuelt
Thomas Jørgensen inviterede bestyrelsen til Dimission den 25.juni kl. 10.