

# Bestyrelsen Borupgaard Gymnasium

## Mødereferat

Dato: den 23.11.2022  
Tid: kl. 15.30  
Sted: rektors kontor

### Tilstede:

Signe Cederstrøm  
Per Udesen  
Malene Kirstine Holst  
Carsten Riskjær Jakobsen  
Karen Yde Callisen  
Markus Mayntz Johnsen  
Matthis Waarst Thorsted  
Thomas Jørgensen  
Dorte Skallerup

### Afbud fra:

Sandra Marsenic

Referent: Karin Bøhrk

---

### Dagsorden:

- |   |     |
|---|-----|
| 1. Godkendelse referat fra sidste bestyrelsesmøde                           | B   |
| 2. Budgetopfølgning 01.01.2022 – 31.10.2022 (bilag 1a og 1b)                | O/B |
| 3. Budget 2023 (bilag 2a og 2b)   | O/B |
| 4. Godkendelse af indberetning vedrørende det fleksible klasseloft          | B   |
| 5. Opdateret aftale om afholdelse af sociale arrangementer (bilag 3a og 3b) | B   |
| 6. Personalesager (lukket punkt)  | O/B |
| 7. Generel orientering fra rektor og formand                                | O/B |
| - Byggeri Blok 3, status (O)  |     |
| - Confucius Classroom (B)   |     |
| 8. Eventuelt  | O   |

Denne del af mødet er programsat til at tage ca 1,5 time. Herefter møde om fremtidig strategi frem kl ca 19.00. Alle medlemmer forventes at have orienteret sig i vedlagte bilag 4.

- Rektor indleder med kort oplæg om skolens nuværende mission, vision og værdier
- Dorte Skallerup redegør for skolens økonomiske situation
- Herefter fælles drøftelse af skolens styrker og svagheder
- Uddelegering af opgaver til kommende møde, hvor fokus er på trusler og muligheder

Ad. 1 Godkendelse af referat fra forrige bestyrelsesmøde

Referatet blev godkendt. Det blev diskuteret, hvilken form referaterne har og i hvilket omfang enkeltpersoners udsagn skrives ind i referatet.

Ad. 2 Budgetopfølgning 01.01.2022 – 31.10.2022 (bilag 1a og 1b)

Dorte Skallerup gennemgik budgetopfølgningen. Der er små reguleringer på tilskuddene. Der bliver brugt lidt flere lærerlønsmidler til vikarer pga sygdom. Der er højere udgifter til el, rengøring og varme. Der er igen renteindtægter på skolens indeståender. Der er lidt uforbrugte midler på kontoen elevaktiviteter.

**Beslutning:** Bestyrelsen tog budgetopfølgningen til efterretning.

Ad.3 Budget 2023 (bilag 2a og 2b)

Thomas Jørgensen indledte med at fortælle om budgetprocessen. Dorte Skallerup gennemgik næste års budget på baggrund af det foreløbige takstkatalog. Der er lagt et forsigtigt budget for 2023, hvor der tages højde for usikkerheden omkring den nye fordelingsaftale.

Der er afsat 72% af indtægterne til lærerlønninger, så kan man have et uforandret antal fastansatte. Afskrivningerne forøges, fordi der er bygget om i blok 3. Der ligger nogle større vedligeholdelsesarbejder, bl.a. et tag på blok 3, og venter.

Der budgetteres med et overskud på 265.000.

**Beslutning:** Bestyrelsen godkendte det forelagte budget for 2023.

Ad. 4 Godkendelse af indberetning vedrørende det fleksible klasseloft

Der har været indberetning af antallet af elever i 1g klasserne. Der er indberettet 420 elever fordelt på 15 klasser og dermed en klassekvotient på 28 elever. Bilag fremvist og underskrevet på mødet.

**Beslutning:** Bestyrelsen godkendte indberetningen.

Ad. 5 Opdateret aftale om afholdelse af sociale arrangementer (bilag 3a og 3b)

Thomas Jørgensen fremlagde både det eksisterende og et nyt kodeks for afholdelse af sociale arrangementer som er udarbejdet af gymnasierne i gymnasiefællesskabet.

Sundhedsstyrelsen har udarbejdet nye anbefalinger til unge og deres alkoholforbrug. Der er anbefalinger om, at vente med at holde den første fest til ultimo september og indføre studieture, der er helt alkoholfrie. Thomas Jørgensen anbefaler, at bestyrelsen vedtager det nye kodeks så Borupgaard Gymnasium tilslutter sig aftalen fra skoleåret 2023/24.

Lærerrepræsentanterne fortalte, at ikke alle underviserne på Borupgaard er enige om at anbefale et et forbud mod alkohol, mens andre synes, at det er vigtigt for en faglig tur at den er alkoholfri og at det har betydning for lærernes arbejdsmiljø. Elevrepræsentanterne fortalte, at eleverne generelt ønsker ikke et forbud mod alkohol den sidste aften på studieturen. Det blev drøftet om alkohol kan have en ekskluderende effekt og vigtigheden af at følge det fremlagte kodeks som naboskolerne. Bestyrelsen talte om kommunikationen om niveauet af sanktioner, så elever ikke afholder sig fra at kommunikere med lærerne på en studietur. Bestyrelsen tillagde det vægt at være sammen med de øvrige skoler om at tilslutte sig det fælles kodeks og at sikre underviserens arbejdsmiljø på studieture.

**Beslutning:** Bestyrelsen besluttede at tilslutte sig det nye kodeks fra skoleåret 2023/24.

Ad. 6 Personalesager (lukket punkt)

Ad 9 Generel orientering fra rektor og forperson.

Byggeri Blok 3, status (O)

Der er afleveret tre lokaler midt i november og de er taget i brug og fungerer godt. De øvrige to lokaler bliver afleveret efter jul.

Confucius Classroom (B)

Thomas Jørgensen har undersøgt sagen hos relevante myndigheder og anbefaler herefter at skolen ikke tilslutter sig aftalen. Det blev fortalt, at kinesiskunderviserne på skolen ikke har samme forbehold og ønske at have mulighed for at have kontakt til undervisere fra Kina.

**Beslutning:** Bestyrelsen besluttede sig for ikke at være værter for Confucius Classroom, men fastholder kinesisk som sprogfag på skolen og aktiviteterne omkring faget.

Ad 10 Eventuelt

Intet til eventuelt.

**Næste møde afholdes den 8. februar 2023 kl 16.00.**

Signe Cederstrøm  
Direktør  
Forperson for bestyrelsen

Per Udesen  
Distriktskoleleder  
Ballerup Kommune

Sandra Marsenic  
Medlem af Erhvervs og Beskæftigelsesudvalget  
Ballerup Kommune

Malene Kirstine Holst  
Institutdirektør  
DTU Engineering Technology, Ballerup

Carsten Riskjær Jakobsen  
Lektor, Borupgaard Gymnasium

Karen Yde Callisen  
Lektor, Borupgaard Gymnasium

Markus Mayntz Johnsen  
Elev, Borupgaard Gymnasium

Matthis Waarst Thorsted  
Elev, Borupgaard Gymnasium

Sekretariat:

Thomas Jørgensen  
Rektor, Borupgaard Gymnasium

Karin Bøhrk  
Referent, vicerektor, Borupgaard Gymnasium

Referat af bestyrelsesmøde den 23. november 2022